



# UPDATE

# December 2021

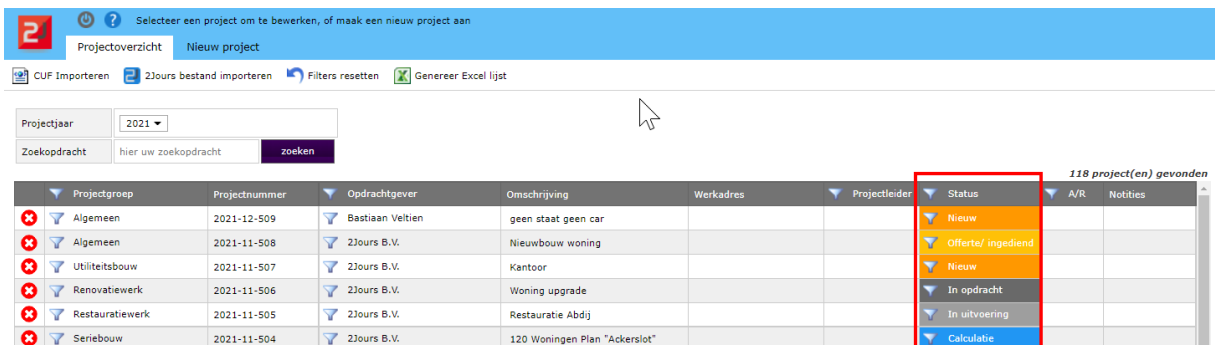


## INHOUD

Project status wijzigen .....	3
Standaard instelling voor toevoegen Regiewerk(project) en/of Werkbon. ....	4
In de App een Regiewerk aanmaken.....	5
Aanmelden medewerker in app (Binnenkort) .....	6
Switchen tussen medewerkers in app. (Binnenkort) .....	6
Rapportages – overzichten Projectadministratie.....	7
Aanpassing inlezen BMN XML Sales in de Bouw (Ketenstandaard) prijslijst. ....	9
Extra automatisch veld toegevoegd voor de mail, factuur versturen.....	9
“Overige aanpassingen” .....	9

## PROJECT STATUS WIJZIGEN

De status van een project is belangrijk om meer inzicht te krijgen. In het project overzicht is de status van de projecten zichtbaar en er kan natuurlijk ook hierop worden gefilterd. (zie afbeelding 1)



Projectoverzicht Nieuw project

CUF Importeren 2Jours bestand importeren Filters resetten Genereer Excel lijst

Projectjaar: 2021

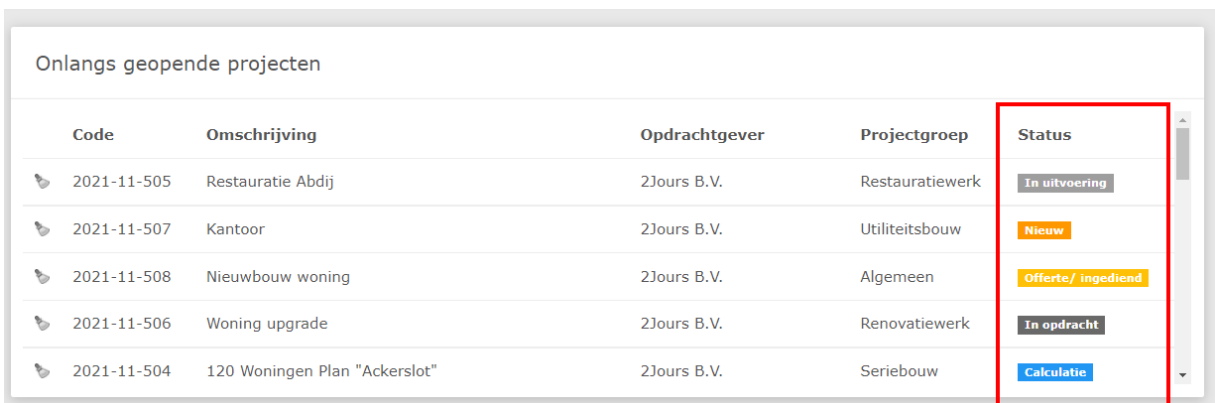
Zoekopdracht: hier uw zoekopdracht zoeken

Projectgroep	Projectnummer	Opdrachtgever	Omschrijving	Werkadres	Projectleider	Status	A/R	Notities
Algemeen	2021-12-509	Bastiaan Veltien	geen staat geen car			Nieuw		
Algemeen	2021-11-508	2Jours B.V.	Nieuwbouw woning			Offerte/ ingediend		
Utiliteitsbouw	2021-11-507	2Jours B.V.	Kantoor			Nieuw		
Renovatiewerk	2021-11-506	2Jours B.V.	Woning upgrade			In opdracht		
Restauratiewerk	2021-11-505	2Jours B.V.	Restauratie Abdij			In uitvoering		
Seriebouw	2021-11-504	2Jours B.V.	120 Woningen Plan "Ackerslot"			Calculatie		

118 project(en) gevonden

Afbeelding 1

In het dashboard is bij de "Onlangs geopende projecten" ook de status van de projecten te zien. (zie afbeelding 2)

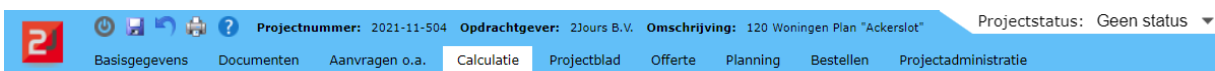


Onlangs geopende projecten

Code	Omschrijving	Opdrachtgever	Projectgroep	Status
2021-11-505	Restauratie Abdij	2Jours B.V.	Restauratiewerk	In uitvoering
2021-11-507	Kantoor	2Jours B.V.	Utiliteitsbouw	Nieuw
2021-11-508	Nieuwbouw woning	2Jours B.V.	Algemeen	Offerte/ ingediend
2021-11-506	Woning upgrade	2Jours B.V.	Renovatiewerk	In opdracht
2021-11-504	120 Woningen Plan "Ackerslot"	2Jours B.V.	Seriebouw	Calculatie

Afbeelding 2

De status van het project kon altijd via het tabblad "algemeen" worden gewijzigd, vanaf nu kan dat in elk tabblad van het project. Dit is nu mogelijk rechts bovenaan de pagina. (zie afbeelding 3)



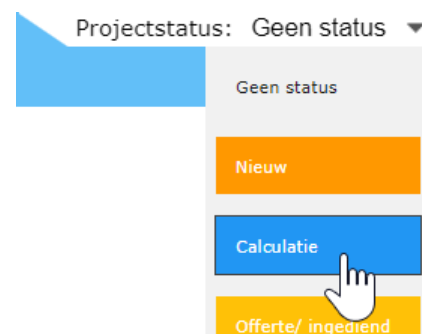
Projectnummer: 2021-11-504 Opdrachtgever: 2Jours B.V. Omschrijving: 120 Woningen Plan "Ackerslot" Projectstatus: Geen status

Basisgegevens Documenten Aanvragen o.a. Calculatie Projectblad Offerte Planning Bestellen Projectadministratie

Afbeelding 3

Om deze status te wijzigen, klik op de status (drop down) en kies de gewenste status, bijvoorbeeld calculatie.

De status is nu gewijzigd en in alle overzichten doorgevoerd.



## STANDAARD INSTELLING VOOR TOEVOEGEN REGIEWERK(PROJECT) EN/OF WERKBON.

Wanneer je een regiewerk(project) of een werkbbon aanmaakte dan werden er altijd een aantal gegevens gevraagd. De gegevens welke gevraagd werden zijn: onder welke projectgroep valt dit project, met welk soort uurtarief wilt u werken en hoeveel aan aannemersvergoeding wilt u rekenen.

Het is nu mogelijk om deze gegevens standaard in te vullen bij het aanmaken van een regieproject, regiewerk of een werkbbon. Het voordeel is dat de werkbbon of het regiewerk sneller aangemaakt kan worden en deze altijd op dezelfde manier aangemaakt wordt.

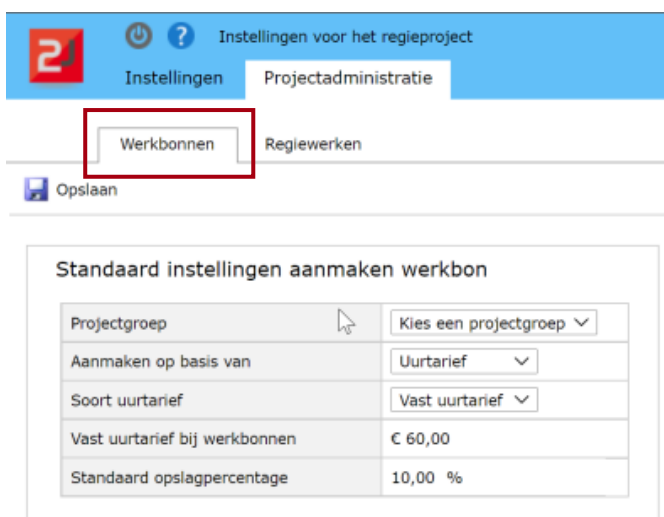
Wanneer deze gegevens niet standaard ingevuld worden dan blijft alles werken zoals het nu ook werkt.

Wilt u deze wijzigingen aanbrengen;

1. Ga dan naar de start(2Jours) button.
2. Open in het start menu de “instellingen”
3. Selecteer het hoofdstuk “Projectadministratie”

Wilt u de wijzigingen nu aanbrengen voor een werkbbon, selecteer het tabblad “Werkbonnen”

(zie afbeelding 4)



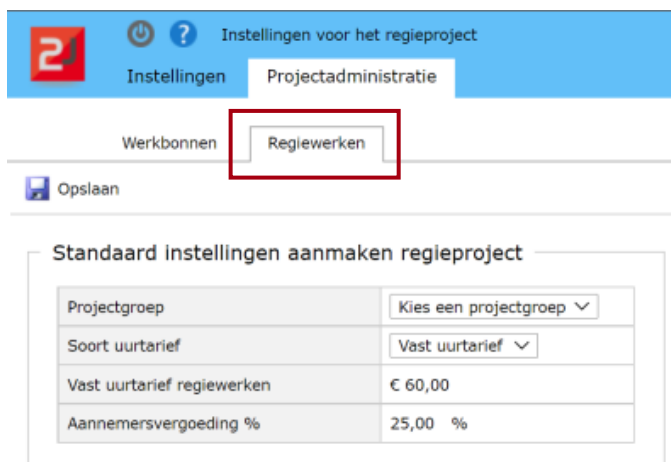
The screenshot shows the 'Instellingen voor het regieproject' interface. The 'Projectadministratie' tab is active, and the 'Werkbonnen' sub-tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs is an 'Opslaan' button. The main content area is titled 'Standaard instellingen aanmaken werkbbon' and contains the following settings:

Projectgroep	Kies een projectgroep ▾
Aanmaken op basis van	Uurtarief ▾
Soort uurtarief	Vast uurtarief ▾
Vast uurtarief bij werkbbonen	€ 60,00
Standaard opslagpercentage	10,00 %

Afbeelding 4

Wilt u de wijzigingen nu aanbrengen voor een regieproject/regie, selecteer het tabblad “Regiewerken”

(zie afbeelding 5)



The screenshot shows the 'Instellingen voor het regieproject' interface. The 'Projectadministratie' tab is active, and the 'Regiewerken' sub-tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs is an 'Opslaan' button. The main content area is titled 'Standaard instellingen aanmaken regieproject' and contains the following settings:

Projectgroep	Kies een projectgroep ▾
Soort uurtarief	Vast uurtarief ▾
Vast uurtarief regiewerken	€ 60,00
Aannemersvergoeding %	25,00 %

Afbeelding 5

## IN DE APP EEN REGIEWERK AANMAKEN.

Wanneer de medewerker gebruik maakt van de App dan heeft hij een mogelijkheid om regiewerken toe te voegen bij een bestaand project. Hiervoor moet de medewerker wel rechten hebben.

Wilt u de medewerker deze rechten geven, ga dan naar de start(2Jours) button. Open in het start menu "Medewerkers". Selecteer nu de betreffende medewerker en geef hem de rechten door een vinkje bij "Nieuw regiewerk aanmaken" te zetten. (zie afbeelding 6)

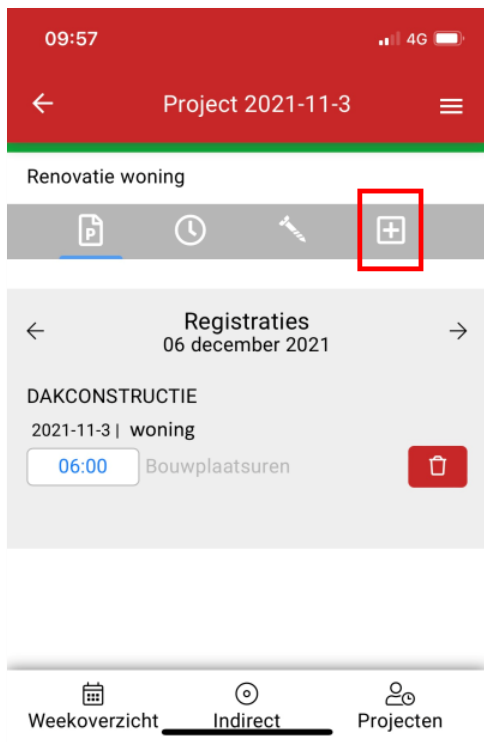
Rechten urenboeken	alle rechten, mag overal op boeken
Boeken overige projectkosten	<input type="checkbox"/>
Nieuw regiewerk aanmaken	<input checked="" type="checkbox"/>
Gebruikersnaam	Jan
Wachtwoord	.....

[aanmeldgegevens wijzigen](#)

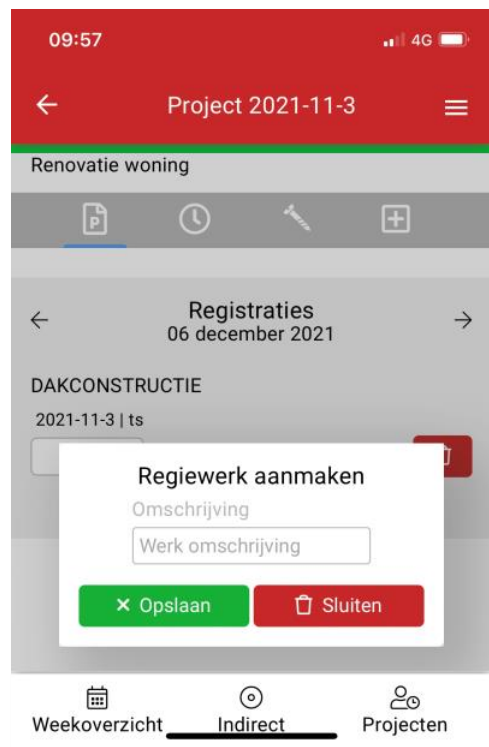
Afbeelding 6

Wilt u deze wijziging vastleggen klik dan vervolgens op  Wijzigen

In de App zal dit als volgt werken: Ga naar een project waar u een "regiewerk" aan toe wilt voegen en klik op het "plusje" rechts bovenin uw scherm. (zie afbeelding 7)



Afbeelding 7



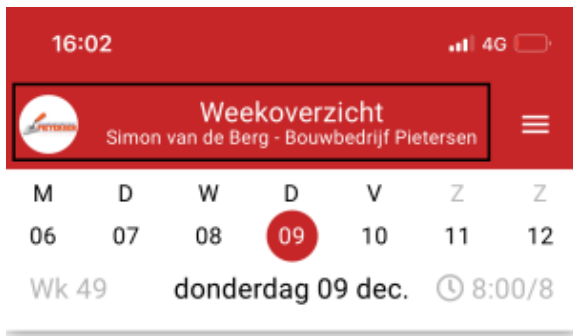
Afbeelding 8

Er zal een scherm getoond worden met "Regiewerk aanmaken". (zie afbeelding 8)

U kunt de werkomschrijving invullen en dan klikken op opslaan. Het regiewerk is nu toegevoegd aan het project en u kunt direct de registraties doen.

## AANMELDEN MEDEWERKER IN APP (BINNENKORT)

Bovenin de app wordt nu weergegeven wie er is aangemeld. In de weergave is het logo van uw bedrijf, uw naam en bedrijfsnaam toegevoegd (zie afbeelding 9)



Afbeelding 9

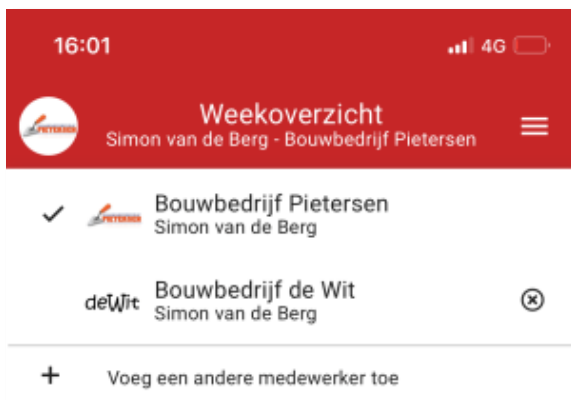
## SWITCHEN TUSSEN MEDEWERKERS IN APP. (BINNENKORT)

In de App heeft u nu de mogelijkheid om meerdere inloggegevens op te slaan. U kan eenvoudig een ander bedrijf of medewerker kiezen. Wanneer de medewerker gebruik maakt van de App dan kan hij onder zijn eigen naam of bedrijf inloggen, en dan is het mogelijk om te Switchen tussen bedrijf of medewerker. (zie onderstaande afbeeldingen 10/11)

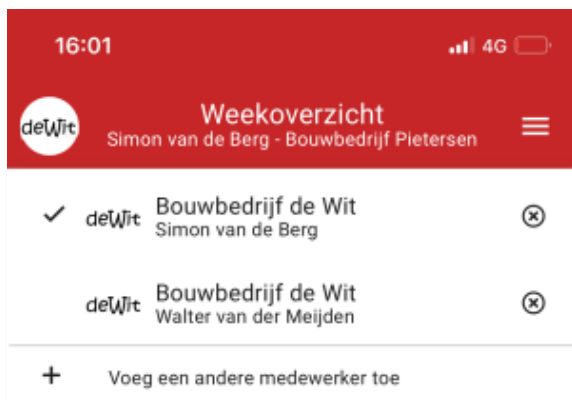
Wanneer u op het logo klikt wordt er een scherm getoond met alle gekoppelde medewerkers. (zie afbeelding 10)

Door op  te klikken voegt u een extra medewerker toe.

Het zou natuurlijk kunnen dat u voor twee verschillende bedrijven werkzaam bent (zie op afbeelding 10)



Afbeelding 10



Afbeelding 11

Het zou ook zo kunnen zijn dat u voor een collega de boekingen wilt doen, vul dan de gegevens van uw collega in. U kunt nu switchen (zoals te zien op afbeelding 11)

## RAPPORTAGES – OVERZICHTEN PROJECTADMINISTRATIE.

In de module “Projectadministratie” is het mogelijk om een compleet overzicht van alle gedane registraties voor een bepaalde periode naar Excel te exporteren. Klik hiervoor in de projectadministratie op “Overzicht exporteren” (afbeelding 12/13)

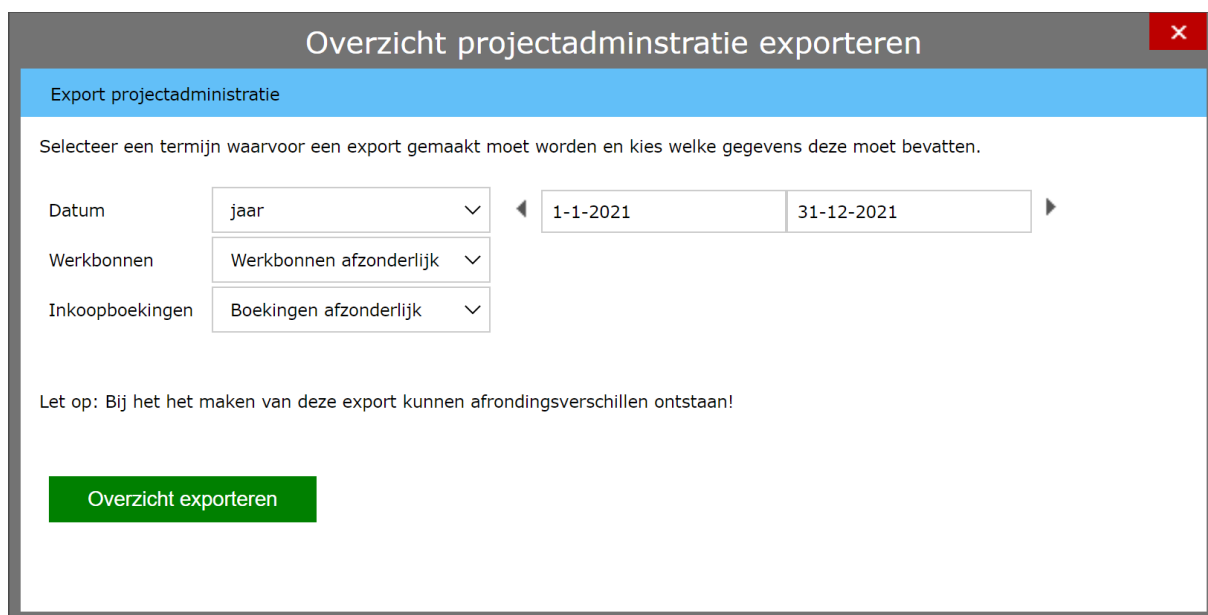


Afbeelding 12

Wanneer u op “overzicht exporteren” hebt geklikt dan wordt er een pop-up scherm getoond (zie afbeelding 14)

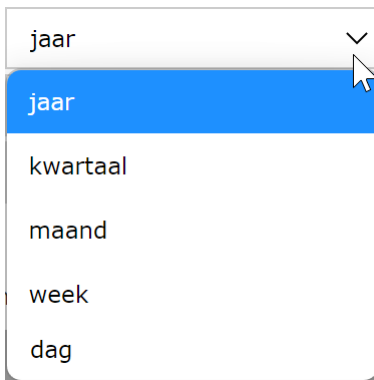


Afbeelding 13



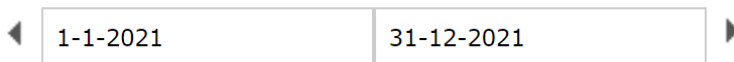
Afbeelding 14

In deze pop-up kunt u een termijn kiezen waarvoor de excel Export gemaakt moet worden. (zie afbeelding 15)



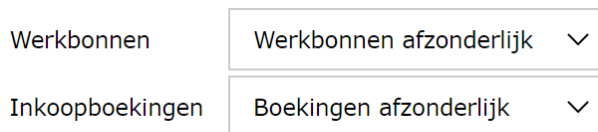
Afbeelding 15

Mocht de aangegeven datums niet overeenkomen met de gewenste datums dan kunt u door middel van het pijltje aan de linker en rechterkant de datums verschuiven. (zie afbeelding 16)



Afbeelding 16

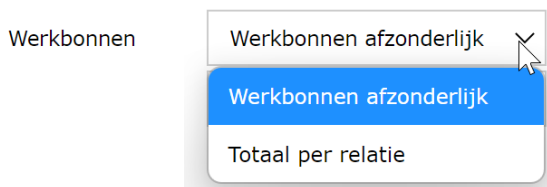
Ook kunt u aangeven hoe de werkbonden en inkoopboekingen in de lijst gezet moeten worden. (zie afbeelding 17)



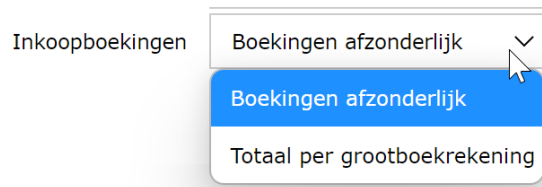
Afbeelding 17

Wilt u de werkbonden afzonderlijk aanmaken dan hoeft u niets te doen. Wilt u de werkbonden per relatie, open dan het dropdown menu. (zie afbeelding 18)

Wilt u alle inkoopfacturen afzonderlijk dan hoeft u niets te doen. Wilt u een export met een totaal per grootboekrekening, open dan het dropdown menu (zie afbeelding 19)



Afbeelding 18



Afbeelding 19

Het overzicht kan nu worden geëxporteerd naar Excel, klik hiervoor op

[Overzicht exporteren](#)



Het Excel document bevat meerdere tabbladen. De volgende tabbladen worden nu aangemaakt en gevuld met alle registraties in de gekozen periode.

- Projecten
- Alle werkbonden/ werkbond totaal per relatie
- Inkoopfacturen per leverancier
- Inkoopfacturen
- Inkoopfacturen projecten-werkbonden/ Inkoopfacturen projecten-werkbonden per grootboek
- Inkoopfacturen overige kosten/ Overig inkoop facturen per grootboek
- Registraties zonder inkoopfacturen
- Verkoopfacturen Project+werkbonden
- Verkoopfacturen overige
- Overige projectkosten
- Indirecte kosten

Voor de projecten en Werkbonden worden in het Excel document niet alleen de registraties getoond welke in de gekozen periode vallen, maar ook de totalen van deze projecten en werkbonden.

**LET-OP: de export wordt gemaakt voor alle registraties en houdt geen rekening met de status van een project of werkbond.**

**(Is er een registratie geweest in de gekozen periode dan wordt deze meegenomen)**

#### **AANPASSING INLEZEN BMN XML SALES IN DE BOUW (KETENSTANDAARD) PRIJSLIJST.**

De XML Sales in bouw (Ketenstandaard) prijslijsten van BMN kunnen nu ook worden ingelezen met nettoprijzen. In de XML-prijslijst van BMN worden anders dan bij de andere leveranciers geen nettoprijzen meegegeven. Bij de XML-prijslijsten van BMN worden kortingspercentages en kortingsbedragen meegegeven. Deze worden nu bij het inlezen van de XML-prijslijst van BMN direct verrekend. U werkt voor deze leverancier nu ook met nettoprijzen in uw calculatie.

#### **EXTRA AUTOMATISCH VELD TOEGEVOEGD VOOR DE MAIL, FACTUUR VERSTUREN.**

Er is een automatisch veld toegevoegd bij het sjabloon van de factuur. Bij het onderdeel "Handtekening onderaan mail" kan indien gewenst het automatisch veld {project\_calculator} worden toegevoegd. De naam van de calculator zal nu onderaan de mail bij versturen worden weergegeven.

#### **"OVERIGE AANPASSINGEN"**

Op de achtergrond zijn er behalve de zichtbare wijzigingen een hele reeks aan technische verbeteringen doorgevoerd. Hierbij moet u denken aan performance en beveiligingsupdates.